

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

1. NADLEŽNI ORGAN <u>DIREKCIJA ZA JAVNE NABAVKE</u>	
2. IZVJEŠTAJNI PERIOD: 01. 10. 2009 do 31. 12. 2009. godine	
3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN: <i>(pobrojati sve mjere iz Akcionog plana koje se odnose na izvještavanje nadležnog organa/institucije/komisije ili NVO)</i>	
3.1. MJERA Procjena potreba i zapošljavanje novih kadrova	a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U toku 2009. godine planirano je povećanje broja zaposlenih za 1 službenika u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa. Uz intenzivniji rad i rad duži od punog radnog vremena, obezbjeđuje se ostvarivanje poslova iz djelokruga Direkcije. Preispitivanje potreba za novim brojem izvršilaca i povećanjem broja službeničkih mjesta izvršiće se u okviru IPA programa pomoći 2007, koji je pod nazivom „Budući razvoj i jačanje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori“, počeo, juna 2009. godine i trajaće do sredine 2011. godine. U izvještajnom periodu nije bilo zapošljavanja novih kadrova.
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Popunjavanje nepopunjenih mjesta (1 izvršioca) – u toku 2010 godine. Donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije saglasno rješenjima novog Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i saglasno novim uslovima utvrđenim tim zakonom, ali broj izvršilaca u odnosu na raniji Pravilnik iz 2007. godine, kako u pogledu organizacionih jedinica tako u pogledu broja sistematizovanih mjesta nije promijenjen (ukupno 15 uključujući direktora). Nepopunjeno je jedno najsloženije mjesto u Sektoru za poslove javnih nabavki – osnovna djelatnost organa. Prema preliminarnim procjenama zacrtanim NPI potrebno je povećanje broja službeničkih mjesta za 3 izvršioca, do završetka IPA 2007 (do sredine 2011 godine), ali zbog ograničenih budžetskih sredstava i u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore, i mjerama za prevladavanje ekonomske krize, povećanje broja nije moguće ostvariti.
	b)Faktori rizika Budžetske mogućnosti za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta)

	<p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet Crne Gore – nedostajuća za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta).</p>
<p>3.2. MJERA Izrada plana potreba za obukom i obuka za sprovođenje zakona o javnim nabavkama (Direkcija za javne nabavke, službenici za javne nabavke i ponuđači)</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Izrađen je Plan potreba za obukom u oblasti javnih nabavki. Identifikovani su treneri koji su obučeni trenerskim vještima. Pripremljene su teme budućih obuka i organizacioni aspekt seminara obuke. U cilju kvalitetnije implementacije Zakona o javnim nabavkama, Direkcija za javne nabavke je u saradnji sa Upravom za kadrove izradila Plan potreba za obukom u oblasti javnih nabavki za 2010 godinu. Obuka obuhvata kako službenike za javne nabavke tako i zaposlene koji se bave tim poslovima (opštinske administratore, menadžere, sudije, tužioce, predstavnike Unije poslodavaca i Privredne komore Crne Gore, članove komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda) . Na „Konferenciji o pravnim ljevovima i reviziji u postupcima javnih nabavki“, koja je održana u Budvi 27 novembra 2009. godine, pored ostalih tema, predstavnici Direkcije za javne nabavke prezentovali su „Ulogu Direkcije za javne nabavke u unapređenju sistema javnih nabavki u Crnoj Gori“. Predstavnici Direkcije za javne nabavke u saradnji sa organizacijom TAZ iz Beograda sproveli obuku na temu „Javne nabavke - zakonska regulativa i praksa“, 07. decembra 2009. godine u Podgorici. Predstavnici Direkcije za javne nabavke aktivno su učestvovali i promovisali mjere iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije, dali svoje sugestije i primjedbe na Konferenciji povodom treće godišnjice implementacije Konvencije Ujedinjenih nacija protiv korupcije, koja je održana u periodu od 2. do 4. decembra 2009. godine u hotelu "Maestral" u Bečićima. U decembru 2009. godine, potpisan je protokol o strateškom partnerstvu između Direkcije za javne nabavke i Pravnog fakulteta Univerziteta Mediteran. Ovim protokolom utvrđeni su pravci i način međusobne saradnje u oblasti javnih nabavki kroz zajedničke naučno istraživačke projekte, zajedničku obuku i edukaciju, organizovanje predavanja, radionica, seminara, izradi studijskih programa i drugih naučno stručnih aktivnosti, kao i kroz izradu različitih publikacija i drugih materijala od zajedničkog interesa. Planirana je značajna pomoć u obuci u oblasti javnih nabavki, u okviru IPA programa predpristupne pomoći. Obuka će biti intenzivirana i odvijati se kontinuirano u toku 2010 godine. Direkcije za javne nabavke, u saradnji sa SIGMOM, započela je novu fazu projekta – razradu generičkih modula obuke o javnim nabavkama za zemlje obuhvaćene projektom IPA – „Obuka u javnim nabavkama na Zapadnom Balkanu“. Evropska Komisija je nedavno</p>

	<p>odlučila da započne implementaciju ovog projekta. Uloga SIGME je da u saradnji sa predstavnicima nacionalnih institucija pripremi set detaljnih priručnika za javne nabavke koji će biti korišćeni u obuci trenera na regionalnom nivou koja će uslijediti i koja će biti lokalizovana (prilagođena i prevedena nacionalnim pravnim sistemima), a zatim upotrijebljeni u obuci o javnim nabavkama na nacionalnom nivou u zemljama obuhvaćenim projektom IPA. Ostatak (lokalizacija modula, pružanje obuke za oko 200 ljudi i pomoć vlastima u 8 zemalja, uključujući i Crnu Goru, pri implementaciji u početnoj fazi) biće ugovoren od strane Komisije kao regionalni projekat tehničke pomoći – tenderski postupak biće pokrenut početkom 2010. godine. Osnovana je komisija za reviziju (3-4 eksperta iz zemalja članica EU + predstavnici svih zemalja korisnika, između ostalih imenovani su i predstavnici Direkcije za javne nabavke Crne Gore). Na sastanku održanom u novembru 2009 godine, izvršena je revizija materijala koji će biti korišćen u obuci trenera na regionalnom nivou i razmotren je proces lokalizacije odnosno prilagođavanja i prevođenja navedenog materijala u skladu sa nacionalnim pravnim sistemima zemalja korisnika. Razmotren je i proces sertifikacije budućih trenera.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Osposobljavanje i usavršavanje i obuke trenera planirane su u toku cijele 2010. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu prepoznati.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet i IPA program pomoći 2007.</p>
<p>3.3. MJERA Obuka službenika za javne nabavke i ponuđača, iz oblasti informacionih tehnologija</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Ovo je potpuno nova mjera uvedena bez učestvovanja, predloga ili mišljenja Direkcije za javne nabavke, tako da Direkcija za javne nabavke nije planirala ovakve obuke u 2009. godini. Direkcija je u nizu navrata – u dosadašnjim izvještajima ukazivala da je uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja sistema elektronskog poslovanja. Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće je planirati tek nakon 2011 godine, tako da je obuku u oblasti informacionih tehnologija u oblasti</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</p> <p>Moguće je realizovati ove obuke ali samo u okviru osnovnih informacionih tehnologija za koje Direkcija nema finansijska sredstva odnosno tek nakon uvođenja elektronskog sistema javnih nabavki, koje nije moguće sprovesti prije 2012 godine. Stavljen je u funkciju novi sajt Direkcije za javne nabavke na adresi www.djn.gov.me. U prošlom mjesecu, sajt je imao 76028 posjetilaca, dok je u tekućem mjesecu registrovano 49264 posjetilaca. Prosječan broj posjetilaca je iznosio 3000 na dnevnoj osnovi.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Osposobljavanje i usavršavanje i obuke planirane su u toku cijele 2010. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Mjeru nije moguće realizovati prije naznačenih rokova.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća sredstva.</p>

<p>javnih nabavki potrebno planirati tek nakon obezbjeđenja osnovnih preduslova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki. U okviru IPA pomoći, u toku 2010. godine unaprijediće se internet stranica Direkcije za javne nabavke.</p>	
<p>3.4. MJERA Izrada Priručnika o javnim nabavkama</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> <u>U saradnji Direkcije za javne nabavke i Misije OEBS-a u Crnoj Gori, odštampan je u decembru novi „Priručnik o javnim nabavkama u Crnoj Gori (ostvarivanje osnovnih principa)”, koji je rezultat komentara, sugestija i prakse u oblasti javnih nabavki, iznijetim na radionicama održanim tokom 2009. godine za službenike na centralnom i opštinskom nivou, organizovanim od strane Misije OEBS-a u Crnoj Gori u saradnji sa Direkcijom za javne nabavke i Upravom za antikorupcijsku inicijativu.</u></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Mjera realizovana u decembru 2009. godine</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu prepoznati</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Štampan uz podršku misije OSCE-a u Crnoj Gori u okviru Projekta „Ostvarivanje principa transparentnosti u postupcima javnih nabavki”.</p>
<p>3.5. MJERA Obezbjeđivanje uslova za implementaciju Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na elektronski sistem javnih nabavki</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Obezbijeđeno je da obveznici primjene Zakona o javnim nabavkama, elektronskim putem Direkciji za javne nabavke dostavljaju, Planove javnih nabavki, Pozive za javno nadmetanje, Odluke o dodjeli ugovora u postupcima javnih nabavki kao i odluke o poništenju, Amandmane na tekst poziva i Izvještaje o javnim nabavkama, pojedinačno za svaku izvještajnu godinu. Svi naznačeni dokumenti objavljuju se odmah na internet stranici Direkcije, odnosno, javno su dostupni, čime su ispoštovana osnovna načela javnih nabavki - transparentnost i ravnopravnost, tako da je uspostavljena dobra osnova za cjelovito uvođenje savremenog elektronskog sistema javnih nabavki. Sve ovo se obezbjeđuje putem unaprijedenog web sajta, koji je stavljen u funkciju u julu 2009. godine, tako da je ova mjera realizovana. Uvođenje potpunog savremenog elektronskog sistema javnih nabavki nije moguće realizovati do 2012 godine, što znači tek nakon cjelovitog normativnog sistema elektronskog dostavljanja i normativnog zaokruživanja i implementacije novog Zakona o javnim</p>

	<p>nabavkama (uključujući izmjene saglasno Direktivi EU za sektor komunalnih usluga i za zaštitu prava i donošenja podzakonskih propisa o elektronskom dostavljanju akata u upravnom postupku) u toku 2010. godine.</p> <p>U okviru IPA pomoći, u toku 2010. godine unaprijediće se internet stranica Direkcije za javne nabavke.</p> <p>U cjelosti uspostavljen elektronski sistem javnih nabavki nema većina zemalja članica Evropske Unije.</p>
<p>3.6. MJERA Izrada elektronskog djelovodnika</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Nije jasno određeno koji je djelovodnik u pitanju. Kancelarijsko poslovanje i njegovo uvođenje u sistem državne uprave u nadležnosti je organa državne uprave nadležnog za razvoj informacionih tehnologija, u saradnji sa nadležnim organom državne uprave, u konkretnom slučaju, kada se radi o kancelarijskom poslovanju Direkcije - u saradnji sa Direkcijom.</p> <p><u>Propisima o javnim nabavkama nije izričito propisano vođenje posebnih evidencija koje se odnose na postupke javnih nabavki (Upisnik, Registar Djelovodnik i dr), tako da nije jasno koji elektronski djelovodnik je u pitanju i koja je njegova sadržina. Ukoliko je u pitanju vođenje kancelarijskog poslovanja organa u elektronskoj formi, mjera je primjenljiva za Direkciju.</u></p>	<p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Kraj 2012. godine</p> <p>c) Faktori rizika Po ocjeni Direkcije faktori rizika vezani su za stručne i tehničke kapacitete institucija.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća.</p> <p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Iako mjera nije sadržinski definisana, Direkcija će u toku 2010 godine otpočeti sa aktivnostima na uvođenju kancelarijskog poslovanja u elektronskoj formi. U tom procesu ostvariće saradnju sa organima državne uprave nadležnim za informacionu podršku.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjeru je moguće početi realizovati u toku 2010. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Donošenje novih propisa o kancelarijskom poslovanju čija obaveza postoji po Zakonu o državnoj upravi.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća, mogućnost – programi pomoći.</p>
<p>3.7. MJERA Izrada komparativne analize zaštite prava ponuđača u zemljama Zapadnog Balkana.</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Za realizaciju ove mjere nadležna je Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>c) Faktori rizika Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p>

	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki
<p>Prijave korupcije u procesu javnih nabavki</p> <p>1. Izrada preciznog uputstva o postupku prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama i načinu postupanja po prijavama građana</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Ukazujemo da se osnov za donošenje pravilnika, naredbi i uputstava o primjeni zakona i drugih propisa određuje zakonom odnosno drugim propisom tako da se postupak prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama ne može propisivati drugim dokumentima. Postupanje po predstavkama i pritužbama, odnosno prijavama građana regulisano je nizom zakona (Npr: Zakon o postupanju s predstavkama i pritužbama, Zakon o državnoj upravi, Zakon o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužiocu, Zakon o policiji, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštitniku ljudskih prava i sloboda i dr.). Pri tome treba posebno imati u vidu da se propisom ministarstva, a još manje organa uprave (koji ne može da donosi propise) ne mogu ustanovljavati prava i obaveze za fizička i pravna lica, tako da to nije moguće ni uputstvom. Iz navedenih razloga, donošenje naznačenog pravilnika nije u skladu sa zakonom. <u>Moguće je samo precizirati, u nekoliko tačaka niz praktičnih koraka koje u komunikaciji sa Direkcijom treba preduzeti u cilju blagovremenog prijavljivanja kršenja postupaka javnih nabavki. Pri tome, treba imati u vidu da se postupak javne nabavke završava donošenjem konačne odluke u tom postupku.</u> <u>U tom cilju Direkcija je pripremila i objavila praktično uputstvo „Način prijavljivanja nepravilnosti i nezakonitosti u postupcima javnih nabavki”, koje je objavljeno na internet stranici Direkcije.</u></p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Direkcija je pripremila i objavila praktično uputstvo „Način prijavljivanja nepravilnosti i nezakonitosti u postupcima javnih nabavki”, koje je objavljeno na internet stranici Direkcije. U tom aktu je naglašeno da se postupak javne nabavke završava donošenjem odluke o dodjeli ugovora, te da u tom roku treba prijavljivati nepravilnosti Direkciji. U toku 2009. godine dostavljeno je 40 prijava o potencijalnom kršenju postupaka javnih nabavki. Sve prijave podnijela je Mreža za afirmaciju nevladinog sektora iz Podgorice (MANS). Prijave se odnose na ukupno na 234 postupka javnih nabavki male vrijednosti (šoping metoda) od toga 42 postupka u kojima je konstatovana određena nepravilnost. Prijavama je obuhvaćeno 36 obveznika primjene Zakona. Što se tiče opisa nepravilnosti u Izveštajima Direkcije koji su dostavljeni Ministarstvu finansija, konstatovano je da u 10 postupaka nema zapisnika o javnom otvaranju ponuda, u 15 postupaka naručilac je podijelio predmet javne nabavke u cilju izbjegavanja primjene propisanog postupka javne nabavke, u 4 postupka naručilac nije dodijelio ugovor o javnoj nabavci primjenom kriterijuma najniže ponuđena cijena, u 4 postupka naručilac nije ispoštovao zakonski uslov koji se odnosi na prikupljanje najmanje 3 ponude i u 5 postupaka zapisnici o javnom otvaranju ponuda su izrađeni naknadno, poslije donošenja odluke o otvaranju i izboru najpovoljnije ponude. O nepravilnostima je, na propisani način, obaviještena Državna revizorska institucija.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjera se realizuje kontinuirano.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>

<p>2. Funkcionisanje telefona za prijavu korupcije</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2007. godini. Direkcija za javne nabavke je, u cilju obezbjeđenja transparentnosti javnih nabavki, u okviru svojih ovlaštenja, sačinila i objavila na internet stranici Informaciju o prijavljenim slučajevima kršenja postupaka javnih nabavki. Sve prijave proslijeđene su, odnosno postupljeno je u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac. Telefonskim putem, Direkciji se obratilo više lica, prijavom o kršenju određenih postupaka javnih nabavki. Međutim, prijave su se uglavnom odnosile na različite pojedinačne predmete u upravnim i građanskim stvarima, tako da su ta lica upućivana na institucije kojima se mogu obratiti radi zaštite njihovih prava.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Mjera se realizuje kontinuirano.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>
<p>3. Informisanje tužilaštva i policije o utvrđenim nepravilnostima sa elementima korupcije, u postupku javnih nabavki</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Nijesu podnošene prijave policiji i tužilaštvu za o nezakonitostima u postupcima javnih nabavki sa elementima krivičnih dijela korupcije iz razloga što u vršenju poslova iz nadležnosti Direkcije nije bilo osnova za podnošenje ove vrste prijava.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Mjera se realizuje kontinuirano.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>

<p>4. Izrada i polugodišnjih izvještaja o radu telefona za prijavu korupcije i objavljivanje na sajtu</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Ovo je jedna jedinstvena mjera i nije je moguće razdvajati. Moguće je njeno preciziranje i jasnije definisanje.</p> <p><u>PREDLOG:</u> Mjeru preformulisati na sljedeći način:</p> <p><u>Prijave kršenja postupaka javnih nabavki (sa elementima korupcije)</u></p> <p><u>1. Funkcionisanje telefona za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki sa elementima koruptivnih aktivnosti i objavljivanje informacije o funkcionisanju telefona za prijavu slučajeva kršenja postupka javnih nabavki i dostavljenim obavještenjima, odnosno prijavama nadležnim organima (šestomjesečno, na internet stranici).</u></p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije. Po prijavama je postupljeno u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjera se realizuje kontinuirano.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>
<p>3.8. MJERA Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o praćenju planova javnih nabavki u odnosu na predviđene i realizovane šoping metode, (u vezi sa zakonskim ograničenjem da se šoping metoda može raspisati samo po dva puta za usluge, robe i radove) i poništavanje postupaka u slučajevima povrede zakona.</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Ova mjera je nepravilno utvrđena u Inoviranom Akcionom planu i nije saglasna određenjima Zakona o javnim nabavkama. Mjere u Akcionom planu ni u kom slučaju ne smiju proizvoljno razrađivati pojedine odredbe zakona. Razrada zakonskih odredbi predmet je odgovarajućeg</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2008. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku. U toku 2009. godine, prema prvim nezvaničnim pokazateljima, sadržanim u Izvještaju o radu, koji je Direkcije za javne nabavke, prosljedila Ministarstvu finansija, objavljeno je 1584 poziva za javno nadmetanje i to 723 ili 45,64% poziva za javnu nabavku roba, 478 ili 24,81% za javnu nabavku usluga i 383 ili 24,18% poziva za javnu nabavku ustupanja izvođenja radova. Transparentnim postupcima - otvorenim postupkom, objavljeno je 1549 poziva, okvirnim sporazumom 32, ograničenim 1 i konkursom za izradu idejnog rješenja 2 poziva. U strukturi odluka o dodijeljenim ugovorima - 3537 odluka, za javnu nabavku roba donijeto je 1791 ili 50,64% odluka, usluga 908 ili</p>

<p>podzakonskog propisa. Takođe, ni mišljenje o primjeni zakona, ne smije se interpretirati mjerom u Akcionom planu i to na pogrešan način. <u>Izveštaj o javnim nabavkama je jedinstven i utvrđuje se jednom godišnje (kako je to naprijed pojašnjeno)</u>, tako da je ova mjera na definisani način neodrživa ili je treba brisati.</p>	<p>25,67% odluka i radova 838 ili 23,69% odluka. Prema vrsti postupka, otvorenim postupkom je sprovedeno je 2148 il 60,75% postupaka, okvirnim sporazumom 54 ili 1,53%, ograničenim1 ili 0,03%, pregovaračkim bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje 203 ili 5,74%, konkursom 1 ili 0.03% i šoping metodom 1129 ili 31,93% postupaka javnih nabavki. Ostvaren je visok stepen transparentnosti javnih nabavki.</p>
<p><u>PREDLOG:</u> Ovu mjeru potrebno je uključiti u narednu mjeru - Izrada i objavljivanje <u>šestomjesečnih</u> izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema, s tim što riječ „šestomjesečnih“, treba brisati na način kako smo to naprijed predložili. Šoping metoda je javna nabavka male vrijednosti i ni u kom slučaju joj u izvještavanju ne treba davati primat u odnosu na javne nabavke većih vrijednosti (preko 10.000 eura za robe i usluge, odnosno preko 30.000 eura za radove. <u>U Godišnjem izvještaju o javnim nabavkama pod istim uslovima se iskazuju podaci o svim postupcima javne nabavke, u skladu sa zakonom.</u></p>	<p>Ugovorena vrijednosti javnih nabavki u 2009. godini, prema prvim nezvaničnim pokazateljima, iznosila je 267,733,448.62 eura od čega robe 82,557,994.05 eura ili 31%, radovi 137,606,024.61eura ili 51%, i usluge 47,569,429.96 eura ili 18%. Prema vrsti postupka javnih nabavki, otvorenim postupkom ugovoreno je 177,311,652.88 eura ili 66,23%, okvirnim sporazumom 16,558,869.20 eura ili 5,60%, ograničenim 15,000,000.00 eura ili 6,18 %, pregovaračkim bez objavljivanja poziva 45,079,203.71 eura ili 16,84%, konkursom 2,000.00 eura ili 0,001% i šoping metodom 13,774,819.83 eura ili 5,15%. Detaljan Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2009. godinu, u skladu sa obavezom propisanom Zakonom, Direkcija za javne nabavke pripremiće i dostaviti radi usvajanja od strane Vlade Crne Gore, najkasnije do 31 maja 2010. godine. Izvještaj se priprema na osnovu pojedinačnih izvještaja o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, koje su naručioci dužni dostaviti Direkciji do 28 februara 2010. godine.</p> <p>Odluke o poništavanju postupaka javnih nabavki, kontinuirano se objavljuju na internet stranici Direkcije.</p>
<p>3.9. MJERA Izrada i objavljivanje <u>šestomjesečnih</u> izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema</p>	<p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja)</i> Planirani rok izrade Izvještaja za 2008. godinu ispoštovan – III kvartal 2009. godine Objavljen je na internet stranici Direkcije.</p>
<p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p>	
<p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet za 2009 godinu.</p>	
<p><u>PRIMJEDBA:</u> Ova mjera je proizvoljno i bez konsultovanja Direkcije utvrđena Akcionim</p>	<p>a/ Step en realizacije: <i>(Indikator i uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2008. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku. Detaljan Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2009. godinu, u skladu sa obavezom propisanom Zakonom, Direkcija za javne nabavke pripremiće i dostaviti radi usvajanja od strane Vlade Crne Gore, najkasnije do 31 maja 2010. godine. Izvještaj se priprema na</p>

<p>planom, odnosno bez ostvarene saradnje sa Direkcijom. Mjera nije saglasna nadležnostima Direkcije utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i organizacionim propisom o djelokrugu Direkcije. Naime, saglasno Zakonu o javnim nabavkama (član 17 stav 1 tačka 18 i član 84 stav 5), Direkcija za javne nabavke je u obavezi da pripremi i Vladi Crne Gore, po tačno prethodno definisanoj proceduri, dostavi radi razmatranja i utvrđivanja Izvještaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu, najkasnije do 31 maja tekuće godine, tako da priprema šestomjesečnih izvještaja, nije utemeljena na Zakonu i zbog uspostavljene organizacione i funkcionalne strukture, Direkcija nije u mogućnosti da ovakvu obavezu realizuje u rokovima kraćim od rokova utvrđenih Zakonom. S tim u vezi u Akcionom planu riječ «šestomjesečnih» potrebno je brisati.</p>	<p>osnovu pojedinačnih izvještaja o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, koje su naručioci dužni dostaviti Direkciji do 28 februara 2010. godine.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Planirani rok izrade Izvještaja za 2008. godinu ispoštovan – III kvartal 2009. godine. Objavljen je na internet stranici Direkcije.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>
<p>3.10 MJERA Objaviti na sajtu planove javnih nabavki svih obveznika primjene Zakona u roku predviđenim zakonom</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Obaveza se u cjelosti realizuje u skladu sa zakonom. Svi planovi javnih nabavki, u skladu sa zakonskom procedurom i rokovima, objavljeni su na internet stranici Direkcije za javne nabavke.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Planovi za 2009. godinu objavljeni su na internet stranici Direkcije. Planovi za 2010. godinu dostavljaju se Direkciji do kraja 2009. godine i isti se objavljuju na internet stranici Direkcije.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu identifikovani</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>

U Podgorici, 18.01. 2010. godine

Obradili: Ivan Krkeljić i Sandra Krstović

Direktor,
Mersad Z Mujević